

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las nueve horas con cero minutos del día **veinticinco de abril dos mil veinticinco** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Cuarta Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/ost-vfcj-ycr; asistiendo la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las nueve horas del día trece de marzo del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Cuarta Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

2.- Aprobación de las minutas correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 13 de marzo y 2 de abril de 2025, respectivamente. -----

3.- Informe 013/CSSPEN/SO/25-04-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 11 de marzo al 21 de abril de 2025. -----

4.- Informe 014/CSSPEN/SO/25-04-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-2, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales. -----

5.- Proyecto de Acuerdo 006/CSSPEN/SO/25-04-2025, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho del C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE. -----

6.- Asuntos Generales. -----

--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante Consejero de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el

Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de las minutas correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 13 de marzo y 2 de abril de 2025, respectivamente.*** - - - - -

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de la minuta en mención. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al ***Informe 013/CSSPEN/SO/25-04-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 11 de marzo al 21 de abril de 2025,*** comentó

que durante este periodo se recibieron tres correspondencias por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y tres correspondencias por parte de Oficialía de Partes de este Instituto, a las cuales les dio lectura como se describe a continuación:

1. Con fecha 31 de marzo de 2025, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), recibió por correo electrónico el oficio INE/DESPEN7DCPE/049/2025 de fecha 31 de marzo de 2025, signado por la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE), mediante el cual informa que tras la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos aplicables a la rotación por necesidades del Servicio del C. Jaime Flores Pérez, se determina la viabilidad para que se formalice la presentación del dictamen de procedencia ante el Órgano Superior competente para su aprobación. Asimismo, solicitó que, una vez concluido el procedimiento con la emisión del nombramiento, se remita a la DESPEN copia de los documentos que integren el expediente del procedimiento en formato PDF.
2. Con fecha 3 de abril de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN la circular INE/UTVOPL/114/2025 de fecha 2 de abril de 2025, signada por el Lcdo. Giancarlo Giordano Garibay, Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, mediante el cual hace del conocimiento el Acuerdo INE/JGE54/2025, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, por el que se modifica el procedimiento de evaluación del Programa de Formación del ciclo trianual 2022-2025, para todo el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.
3. Con fecha 7 de abril de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/ED/DESPEN/0751/2025, de fecha 3 de abril de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, mediante el cual da respuesta a la consulta realizada mediante oficio 0494/2025 respecto de la comisión y encargos de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional.
4. Con fecha 10 de abril de 2025, el OESPEN mediante correo electrónico, recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/SOTyMS/003/2025, de fecha 10 de abril de 2025, suscrito por el Lcdo. Carlos Rodrigo González Colín, Subdirector de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la DESPEN, a través del cual hace del conocimiento la propuesta para encargo de despacho. Al respecto, tomando en cuenta la necesidad institucional, así como los argumentos expuestos en la solicitud de mérito, la DESPEN considera procedente la designación siguiente:

Nombre(s)	Cargo
Azucena Abarca Villagómez	Coordinadora de Organización Electoral

Asimismo, la DESPEN solicitó copia de la designación a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo.

5. Con fecha 11 de abril de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/ED/DESPEN/011/2025 de fecha 10 de abril de 2025, signado por el Licdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, mediante el cual solicita apoyo para hacer del conocimiento al personal del Servicio el Acuerdo INE/JGE54/2025, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, por el que se modifica el procedimiento de evaluación del Programa de Formación del ciclo trianual 2022-2025. A su vez, solicita que en un plazo no mayor a 10 días hábiles remitan a la DESPEN en el formato que se adjunta los acuses correspondientes. Asimismo, se hace del conocimiento que el OESPEN, con fecha 4 de abril de 2025, mediante oficio 061/2025, notificó al personal del Servicio el Acuerdo INE/JGE54/2025, que refiere el oficio INE/ED/DESPEN/011/2025 de fecha 10 de abril de 2025, signado por el Licdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN. Lo anterior, a razón de que con fecha 3 de abril de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN la circular INE/UTVOPL/114/2025, de fecha 2 de abril de 2025, signada por el Lcdo. Giancarlo Giordano Garibay, Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, mediante la cual hace del conocimiento el mismo Acuerdo INE/JGE54/2025. Es importante mencionar, que si bien es cierto este último oficio notificó el acuerdo para conocimiento, este OESPEN, consideró que se debía notificar al personal del Servicio.

6. Con fecha 15 de abril de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del Departamento de Capacitación de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para que comparta el oficio de designación de quien fungirá como persona instructora de la siguiente persona aprendiz:

Fecha de ingreso al Servicio	Vía de ingreso al Servicio	Persona aprendiz	Cargo o puesto	Adscripción
2 de abril de 2025	Rotación	Lic. Jaime Flores Pérez	Coordinación de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

En caso de que la persona instructora designada pertenezca a la Rama Administrativa, le solicitamos compartirnos su correo electrónico a efecto de generar su usuario para darlo de alta en el Curso para Instructores Mentoring.

Asimismo, se hace del conocimiento que con fecha 22 de abril de 2025, mediante oficio 074/2025, la titular del OESPEN envió a la DESPEN el oficio de la designación de la persona instructora y correo electrónico.

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe del que se ha dado cuenta en este punto del orden del día, asimismo puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión, el documento en mención, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 014/CSSPEN/SO/25-04-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-2, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**, primeramente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 24 de marzo de 2025, a las 12:00 horas, a través del link: <https://meet.google.com/hcb-tctb-kvb>, donde se reunió con las CC. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez y Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-2, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de enero al 15 de agosto de 2025, y refiere a: *"Promover y difundir la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político-electorales"*. Posteriormente, dio lectura al informe que se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta OPLE-GRO-2, con la finalidad de **detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:**

Identificador de la meta	Cargo/Puestos a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
--------------------------	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta	OPLE-GRO-2		
Período	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	15/08/2025
Tema prioritario		(2024-2025) Difusión del avance en el reconocimiento de los derechos político-electorales de los pueblos indígenas y afroamericanos en Guerrero.		
Objetivo		Promover y difundir la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afroamericanos para el ejercicio de sus derechos político-electorales.		
Fórmula de cálculo		(Número de Conversatorios realizados/número de Conversatorios programados) * 100		
Línea base		Conversatorios programados a las representaciones de los pueblos originarios y del pueblo afroamericano.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Conversatorios realizados sobre la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afroamericanos para el ejercicio de sus derechos político-electorales.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.		
Criterios de Eficiencia		<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el plan de trabajo, a más tardar el 17 de enero de 2025.2. Elaborar la carta descriptiva, misma que deberá contener al menos lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">• Nombre del Conversatorio.• Fecha y hora.• Modalidad.• Objetivo u objetivos.• Formato del conversatorio.• Desarrollo o programa.• Planteamientos o preguntas detonantes.3. Se realizará al menos un Conversatorio cada 2 meses, iniciando en el mes de febrero, para concluir a más tardar en el mes de julio.4. Se deberá contar con la asistencia de un mínimo de 15 participantes por conversatorio, el perfil preferente son estudiantes y organizaciones de la sociedad civil.5. Elaborar un reporte por cada conversatorio realizado, que deberán contener la siguiente información:<ul style="list-style-type: none">• Fecha, hora y medio de realización.• Nombre de la persona designada como presentadora y de las personas participantes.• Base de datos o lista de asistencia en cada conversatorio que contenga, al menos: nombre, edad, lugar de residencia, procedencia y correo electrónico de las y los asistentes al evento.• Evidencias de la realización de los conversatorios:<ul style="list-style-type: none">• Virtuales: Videos, capturas de pantalla, ligas, banners etc.• Presenciales: Fotografías, videos, invitaciones. etc.• Evidencias de los medios mediante los cuales fue difundido cada conversatorio.• Listado de los miembros SPEN participantes en cada actividad y cuál fue el rol realizado.6. Integrar un informe final con reporte de los resultados de cada uno de los conversatorios.		
Soporte Documental		<p>Informe final que integrará los reportes de cada uno de los Conversatorios realizados con los siguientes datos:</p> <p>Entidad federativa.</p> <p>Número de conversatorios realizados y reportes adjuntos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conclusión de la realización de los conversatorios, que deberá incluir principales retos, fortalezas, áreas de mejora.		

Observaciones	La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de coordinar los trabajos, integrar el informe final de elaboración de conclusiones, retos, fortalezas y áreas de mejora. Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, serán responsables de realizar las actividades logísticas de difusión, gestión de espacios y personas invitadas a los Conversatorios y la integración de reportes. El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Portada.• Índice.• Introducción.• Objetivo General.• Objetivos Específicos.• Actividades.• Calendario o cronograma de actividades.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, que expusiera el motivo principal de la reunión.

Acto seguido, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, explicó que el 16 de enero de 2025 presentó al Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, el plan de trabajo correspondiente a los criterios de eficiencia, el cual fue validado al día siguiente, es decir, el 17 de enero de 2025.

Posteriormente, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, hizo mención en la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales, donde nuevamente presentó el plan de trabajo. Sin dejar de mencionar que, en la Segunda Sesión Ordinaria, la Consejera Presidenta de la Comisión sugirió la inclusión de un conversatorio adicional que abordará los temas relacionados con la reforma al artículo 2º constitucional, especialmente en lo referente a los derechos político-electorales.

Posteriormente, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, comentó que el plan de trabajo incluye las propuestas específicas de los temas para cada conversatorio, así como las fechas correspondientes.

Acto seguido, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, en su calidad de Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, procedió a presentar los documentos de soporte referidos en el apartado "Criterios de Eficiencia".

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Presentar el plan de trabajo, a más tardar el 17 de enero de 2025.	Si	El plan de trabajo fue presentado el 16 de enero de 2025 al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, cumpliendo con la fecha límite de presentación.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA CUARTA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

2. Elaborar la carta descriptiva, misma que deberá contener al menos lo siguiente:	Si	La carta descriptiva fue elaborada y contiene la información requerida.
• Nombre del Conversatorio.	Si	Se realizaron dos conversatorios: el primero, titulado " Derechos políticos-electorales de los pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano: alcances y desafíos de la reforma al artículo 2 de la Constitución Federal ", y el segundo, titulado " Avances y retos en torno a la implementación de la figura de la Representación de los Pueblos y Comunidades Indígenas y del Pueblo Afromexicano desde la experiencia del IEPC Guerrero ".
• Fecha y hora.	Si	El primer conversatorio se realizó el 27 de febrero de 2025, de 17:00 a 19:00 horas, y el segundo el 27 de marzo de 2025, de 11:00 a 14:00 horas.
• Modalidad.	Si	El primero se realizó de manera virtual, mientras que el segundo se llevó a cabo de manera híbrida.
• Objetivo u objetivos.	Si	El primer objetivo es: analizar en profundidad los alcances y retos de la reciente reforma al artículo 2 de la Constitución Federal en materia electoral, con un enfoque en sus implicaciones para la participación política y el derecho a la libre determinación de los pueblos y comunidades indígenas, así como del pueblo afromexicano. El segundo objetivo es: generar un espacio de discusión que permita identificar los principales retos y desafíos que aún enfrenta el IEPC Guerrero para garantizar una representación efectiva y significativa de los pueblos indígenas y el pueblo afromexicano en sus órganos.
• Formato del conversatorio.	Si	Se estableció un formato estructurado para cada conversatorio, incluyendo exposiciones, mesas redondas y sesiones de preguntas y respuestas.
• Desarrollo o programa.	Si	El programa de cada conversatorio incluyó presentaciones iniciales, mesas de diálogo, y la participación activa de los asistentes.
• Planteamientos o preguntas detonantes.	Si	Se realizaron cinco preguntas por cada conversatorio.
3. Se realizará al menos un Conversatorio cada 2 meses, iniciando en el mes de febrero, para concluir a más tardar en el mes de julio.	Si	Se realizaron dos conversatorios, el primero con fecha 27 de febrero de 2025 y el segundo con fecha de 27 de marzo de 2025.
4. Se deberá contar con la asistencia de un mínimo de 15 participantes por conversatorio, el perfil preferente son estudiantes y organizaciones de la sociedad civil.	Si	En el primer conversatorio, participaron 195 personas: 75 en Google Meet, 76 en la transmisión por Facebook y 44 en YouTube. En el segundo conversatorio, participaron 218 personas: 103 de manera presencial, 38 en Google Meet, y 77 en las transmisiones de Facebook y YouTube. Ambos conversatorios superaron las expectativas de asistencia.
5. Elaborar un reporte por cada conversatorio realizado, que deberán contener la siguiente información: • Fecha, hora y medio de realización. • Nombre de la persona designada como presentadora y de las personas participantes. • Base de datos o lista de asistencia en cada conversatorio que contenga, al menos: nombre, edad, lugar de residencia, procedencia y correo electrónico de las y los asistentes al evento. • Evidencias de la realización de los conversatorios: • Virtuales: Videos, capturas de pantalla, ligas, banners etc. • Presenciales: Fotografías, videos, invitaciones. etc. • Evidencias de los medios mediante los cuales fue difundido cada conversatorio. • Listado de los miembros SPEN participantes en cada actividad y cuál fue el rol realizado.	Si	Se han realizado reportes para cada conversatorio.
	Si	El primer informe se realizó el 28 de febrero de 2025 y fue recibido a las 15:00 horas. El segundo informe se presentó el 28 de marzo de 2025, recibido a las 14:00 horas.
	Si	Mtra. Azucena Cayetano Solano Consejera Presidenta de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.
	Si	La base de datos cumplía con todos los requisitos establecidos.
	Si	Se han recogido evidencias adecuadas para ambos conversatorios:
	Si	Se adjuntaron las evidencias de las plataformas utilizadas.
	Si	Se han recopilado las evidencias visuales del evento presencial y virtual.
	Si	Se ha documentado la difusión en redes sociales y otros medios.
	Si	• Mtra. Kiriros Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales • Ma. Bertha Pérez Torres, Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales • Aimé Hernández Vélez, Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales • Gabriela Elizabeth Avila Gonzaga, Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.
6. Integrar un informe final con reporte de los resultados de cada uno de los conversatorios.	Si	Se han elaborado dos reportes, uno por cada conversatorio realizado. Los dos reportes restantes

		aún están pendientes de elaboración para completar el informe final.
--	--	----------------------------------------------------------------------

Documento soporte de la meta	SI	NO
1. Informe final que integrará los reportes de cada uno de los Conversatorios realizados con los siguientes datos:	✓	
• Entidad federativa.	✓	
• Número de conversatorios realizados y reportes adjuntos.	✓	
• Conclusión de la realización de los conversatorios, que deberá incluir principales retos, fortalezas, áreas de mejora.		Pendiente, faltan 2 conversatorios

Para finalizar la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance que se tiene con respecto a la meta OPLE-GRO-2, y que posteriormente, en los meses de mayo y junio, se estarán realizando los dos últimos conversatorios para cumplir en su totalidad con los Criterios de Eficiencia.

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica, por la presentación del informe del que se ha dado cuenta, asimismo reconoció a la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, por el trabajo de seguimiento oportuno al cumplimiento de las metas aplicables al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya que estas revisiones tienen la finalidad verificar el nivel de cumplimiento en cada meta por parte del personal del servicio y pueda cumplir con los criterios y estándares que requiere cada una de las metas. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, el documento que ocupa este punto del orden del día, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del punto 5 del orden del día. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del punto número 4 del orden del día, referente al **Proyecto de Acuerdo 006/CSSPEN/SO/25-04-2025, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho del C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **8 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la aprobación y reforma del Estatuto del Servicio Profesional

Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobación de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, razón que generó la vacante de la plaza de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL, designación mediante encargo de despacho del **C. Héctor Manuel Rosas de Jesús**, en el cargo Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL, primera renovación del encargo de despacho y comunicaciones entre al órgano de enlace, el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, y el Secretario Ejecutivo de este Instituto, las cuales dan origen a esta renovación de encargo de despacho.-----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a los **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**; que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**; que refiere a la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho como lo es el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**; en el cual se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan como resultado la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Héctor Manuel Rosas de Jesús**, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, tales como las comunicaciones que estableció con el Órgano de enlace con el Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC Guerrero, a efecto de hacerle del conocimiento mediante oficio número 222/2025, que el Encargo de Despacho del **C. Héctor Manuel Rosas de Jesús**, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, adscrito a la su dirección estaba próximo a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que el Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC Guerrero, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho y por último el periodo de renovación del Encargo de Despacho, el cual se especifica a continuación:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SEGUNDO PERIODO DE RENOVACIÓN
C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Encargado de Despacho como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01-05-2025 al 31-10-2025

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO.** Se emite el proyecto de Acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio, del sistema OPLE, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Héctor Manuel Rosas de Jesús**, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio, en términos del considerando XXIV del presente Acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio, comunicar el presente Acuerdo a la DESPEN del INE; **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero, notificar el presente Acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV; **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio, notificar el presente Acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero, para los efectos administrativos a que haya lugar; **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento; **SEXTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del IEPC Guerrero; y **SEGUNDO.** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían comentario u observación sobre este punto, al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica, someter a consideración y aprobación de las Consejeras y el Consejero integrantes de la Comisión el proyecto de Acuerdo que ocupa este punto del orden del día. -----

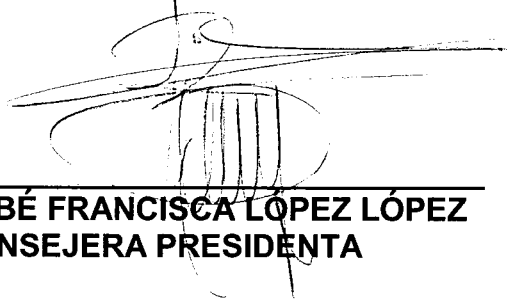
- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrantes de esta Comisión el proyecto de Acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos.** -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica pasar al siguiente punto del orden el día. -----

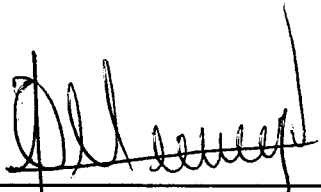
- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 6**, en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

- - - Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo las nueve horas con treinta minutos del día veinticinco de abril de dos mil veinticinco, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. - - - - -

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



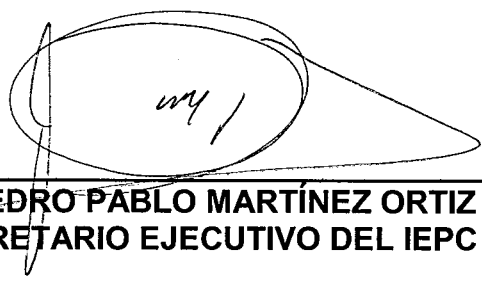
**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ
CONSEJERA PRESIDENTA**



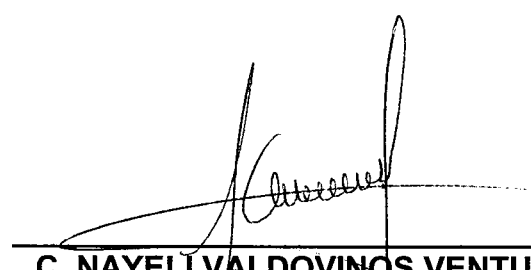
**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELÍ VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 25 de abril de 2025.